

Municipio:	Tepatlán		Localidad y/o colonia:	Tepatlán		Nombre del Centro:	Mahatma Gandhi		Programa:	CADI		Mes:	ENERO		Año:	2024	
<b>1. POBLACION ATENDIDA</b>	Lactantes B	Lactantes C	Maternal A	Maternal B	Maternal C	Prees 1	Prees 2	Prees 3	Subtotal	Total	Beccarios						
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M						
1. Mes anterior																	
2. Atlas del mes																	
<b>2.1 REINGRESOS</b>																	
2.2 Mas Cambios de sala																	
<b>3 Subtotal</b>																	
4. Bajas del mes																	
4.1 Menos Cambios de Sala																	
<b>5 Subtotal</b>																	
<b>Totales por nivel</b>																	
6. Capacidad por nivel																	
7. Espacios disponibles por nivel																	
8. Pendientes de ingreso																	
9. En lista de espera																	
10. Asesores educativos por salas																	
11. N° de Salas por nivel																	

<b>2. FAMILIAS BENEFICIADAS</b>	<b>TOTAL</b>
12. Familias beneficiadas en el mes	63
12.1 Madres beneficiadas de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiados de NUEVO INGRESO del mes	
<b>12.3 Total de familias</b>	<b>63</b>

<b>3 ALIMENTACION (RACIONES)</b>	<b>TOTAL</b>
13.1 Desayunos	1,294
13.2 Refrigerios	1,282
13.3 Comidas	1,271
<b>Total Servicios Otorgados</b>	<b>3,847</b>

<b>4. EVENTOS</b>	<b>TOTAL</b>
14.1 Intercambio de experiencias	1
14.2 Festival	1
<b>Total</b>	<b>2</b>

<b>5. SUPERVISIONES</b>	<b>TOTAL</b>
15. DIF. Nutricional	15
16. Director (a) del centro	15
17. Programa de psicología	10
18.1 Salas	15
18.2 Coneder	15
18.3 Recreo	15
18.4 Programas	15
19. DIF. Jánico	
20. SSU	
21. SEU	3
22. Otros	
23.1 Salas	15
23.2 Comedor	15
23.3 Cocina	15
23.4 Centro	15
24.1 Adecuación de menús	15
24.2 Preparación de alimentos	15
24.3 Área de cocina	15
24.4 Área de lavado	15
24.5 Almacenamiento de alimentos	15
24.6 Conservación de alimentos	15

<b>6. ATENCION MEDICA</b>	<b>H</b>	<b>M</b>	<b>TOTAL</b>
25. Filtros	618	647	1,265
26. Detecciones en filtro	5	3	8
27. Paso y tala	15	16	31
28. Urgencias por accidentes	2	1	3
29. Urgencias por enfermedad			
30. Hst. clínica (vaporal)ingreso			
31. Curaciones	5	3	8
32. Medicamentos aplicados			
33. Consulta a menores			
34. Consulta de IRAS			
35. Consulta de Salud Bucal			
36. Consulta de EDAS			
37. Consulta general			
38. Canalizaciones			
39. Accidentes atendidos	7	6	13
40. Seguimiento de cartilla de vacunación			
41. Detección de agudeza visual			
42. Detección de agudeza auditiva			
43. Detección de alteración del lenguaje			
44. Odi. de alteración Musculo esquelética			

<b>7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA</b>	<b>H</b>	<b>M</b>	<b>TOTAL</b>
45. Valoración	5	7	12
46. Sesiones y derivaciones	5	7	12
47. Consulta psicopedagógica a beccarios			
48. Canalizaciones	4	4	8
49. Actividades del Programa Bindi			200
<b>Total</b>			<b>232</b>

<b>8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS</b>	<b>TOTAL</b>
50. Culturas (de acuerdo a las fechas cívicas del mes)	25
51. Recreativas (actividades lúdicas organizadas por la educadora)	250
52. Formatos (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	200
53. Actividades del Programa Google	25
<b>Total</b>	<b>500</b>

<b>9. ASESORIA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL</b>	<b>Niños@</b>	<b>Personal</b>	<b>Asistentes</b>
54. Orientación nutricional	2		

<b>10. TRABAJO SOCIAL</b>	<b>TOTAL</b>
55. Entrevista fiscal	1
56. Estudio socioeconómico pívrico	36
57. Estudio socioeconómico pívrico cuota	3
58. Actualización de cuota	
59. Visitas domiciliares	3
60. Orientaciones y asesorías	
61. Canalizaciones	
62. Junta de inducción	6
<b>Total</b>	<b>6</b>

<b>11. JUNTAS CON PADRES</b>	<b>TOTAL</b>
63. Juntas realizadas	1
64. Padres que asistieron	36

<b>12. COMITÉ COMUNITARIO</b>	<b>TOTAL</b>
65. Reuniones del comité	
66. Padres que asistieron	

<b>13. ESCUELA PARA PADRES</b>	<b>TOTAL Sesiones</b>	<b>TOTAL Asistentes</b>
67. Sesiones Realizadas		

<b>14. CAPACITACION</b>	<b>Dirigido</b>	<b>TOTAL Asistentes</b>
68. Formadora-educadora		
69. Directos de los niños y sus familias		
70. Otros		

**Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información**

1. El corte de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este fuera en un día hábil.
2. La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes).
3. Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
4. Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente por correo electrónico: [ana.mirammon@difajisco.edu.mx](mailto:ana.mirammon@difajisco.edu.mx)

\* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EX 837 y 202

**Notas:**

Nombre y firma del Director (a)

Andrea Martín.