

Municipio:	Tepatlán		Localidad y/o colonia:	Tepatlán		Nombre del Centro:	Mahatma Gandhi		Programa:	CADI		Mes:	ENERO		Año:	2024	
1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B	Lactantes C	Maternal A	Maternal B	Maternal C	Prees 1	Prees 2	Prees 3	Subtotal	Total	Beccarios						
1. Mes anterior	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	68						
2. Atlas del mes												68					
2.1. RENINGRESOS																	
2.1.1 Mas Cambios de sala												3					
3. Subtotal												3					
4. Bajas del mes												11					
4.1 Menos Cambios de Sala												11					
5. Subtotal												3					
Totales por nivel												14					
6. Capacidad por nivel												15					
7. Espacios disponibles por nivel												15					
8. Pendientes de ingreso												1					
9. En lista de espera												1					
10. Asistentes educadores por salas												2					
11. N° de Salas por nivel												2					

2. FAMILIAS BENEFICIADAS	TOTAL		63	
12. Familias beneficiadas en el mes	63			
12.1. Madres beneficiadas de NUEVO INGRESO en el mes				
12.2. Padres solteros beneficiados de NUEVO INGRESO del mes				
12.3 Total de familias			63	

3. ALIMENTACION (RACIONES)	TOTAL		3,847	
13.1. Desayunos	1,294			
13.2. Refrigerios	1,282			
13.3. Comidas	1,271			
Total Servicios Otorgados			3,847	

4. EVENTOS	TOTAL		2	
14.1. Intercambio de experiencias	1			
14.2. Festival	1			
Total			2	

5. SUPERVISIONES	TOTAL		15	
15. DIF. Nutricional	15			
16. Director (a) del centro	15			
17. Programa de psicología	10			
18. Pedagogía	15			
18.1 Salas	15			
18.2 Conductor	15			
18.3 Recreo	15			
18.4 Programas	15			
19. DIF. Jánico	3			
20. SSU	3			
21. SEU	3			
22. Otros	15			
23.1 Salas	15			
23.2 Comedor	15			
23.3 Cocina	15			
23.4 Centro	15			
24.1. Asesoración de menús	15			
24.2. Preparación de alimentos	15			
24.3. Área de cocina	15			
24.4. Área de lactario	15			
24.5. Almacenamiento de alimentos	15			
24.6. Conservación de alimentos	15			

6. ATENCION MEDICA	H	M	TOTAL	1,265	
25. Filtros	618	647	1,265		
26. Detecciones en filtro	5	3	8		
27. Paso y tala	15	16	31		
28. Urgencias por accidentes	2	1	3		
29. Urgencias por enfermedad					
30. Hst. clínica (vaporal)ingreso					
31. Curaciones	5	3	8		
32. Medicamentos aplicados					
33. Consulta a menores					
34. Consulta de IRAS					
35. Consulta de Salud Bucal					
36. Consulta de EDAS					
37. Consulta general					
38. Canalizaciones					
39. Accidentes atendidos	7	6	13		
40. Seguimiento de cartilla de vacunación					
41. Detección de agudeza visual					
42. Detección de agudeza auditiva					
43. Detección de alteración del lenguaje					
44. Odi. de alteracion Musculo esquelética					

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL	-	
45. Valoración	5	7	12		
46. Sesiones y derivaciones	5	7	12		
47. Consulta psicologica a beccarios	4	4	8		
48. Canalizaciones					
49. Actividades del Programa Bindi					
Total				200	

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL		500	
50. Culturas (de acuerdo a las fechas cívicas del mes)	25			
51. Recreativas (actividades lúdicas organizadas por la educadora)	250			
52. Formatos (Considera 3 actividades pedagógicas por día por sala)	200			
53. Actividades del Programa Google	25			
Total			500	

9. ASESORIA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL	TOTAL		2	
54. Orientación nutricional	2			

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL		6	
55. Entrevista fiscal	1			
56. Estudio socioeconómico pívrico	36			
57. Estudio socioeconómico pívrico cuota	3			
58. Actualización de cuota	3			
59. Visitas domiciliares	3			
60. Orientaciones y asesorías	3			
61. Canalizaciones	3			
62. Junta de inducción	6			
Total			6	

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL		1	
63. Juntas realizadas	1			
64. Padres que asistieron	36			

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL		-	
65. Reuniones del comité	-			
66. Padres que asistieron	-			

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes		
67. Sesiones Realizadas				

14. CAPACITACION	Dirigido	TOTAL Asistentes		
68. Formadora-educadora				
69. Directores de los niños y sus familias				
70. Otros				

Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información

- El coteo de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, si este fuera en un día hábil.
- La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informa (con estimado de servicios al día 20 de cada mes).
- Deja en blanco los espacios que no tengan información.
- Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente por correo electrónico: ana.mirammon@difajisco.edu.mx

* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EX 837 y 202

Notas:

Nombre y firma del Director (a)

Andrea Martín.